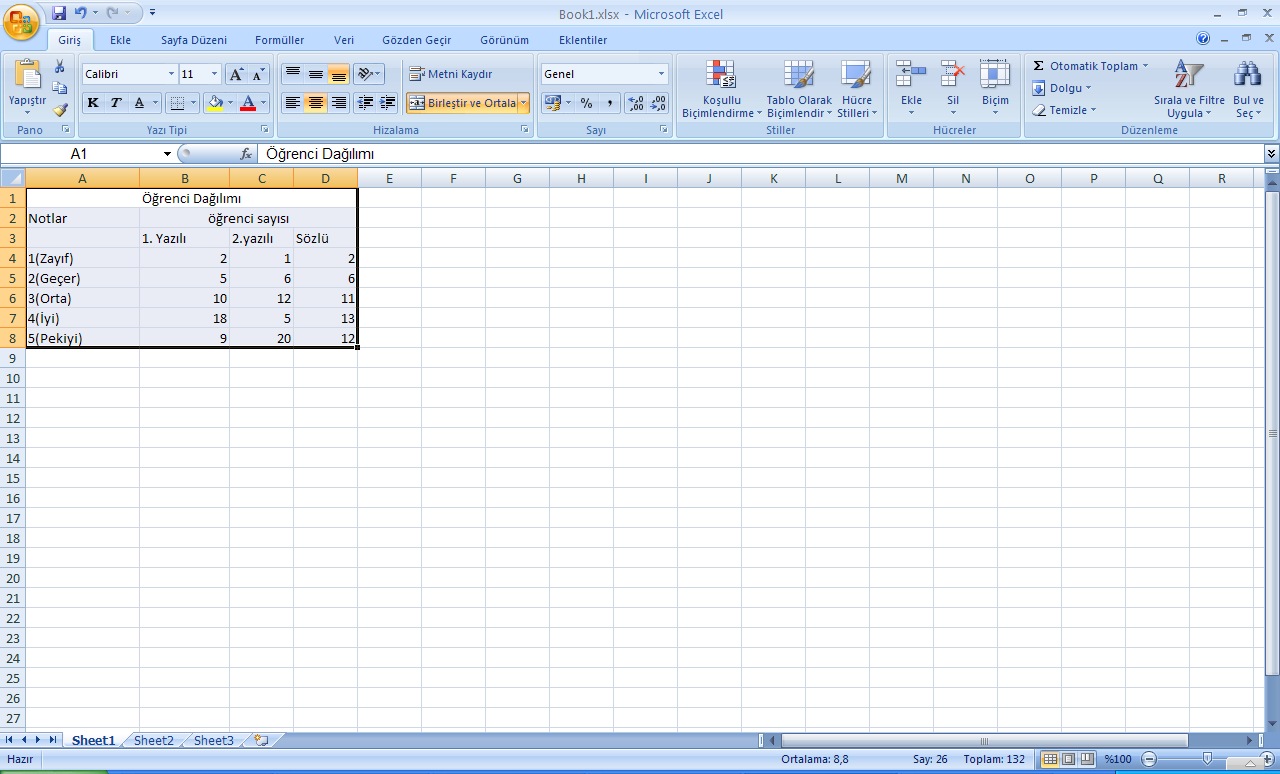
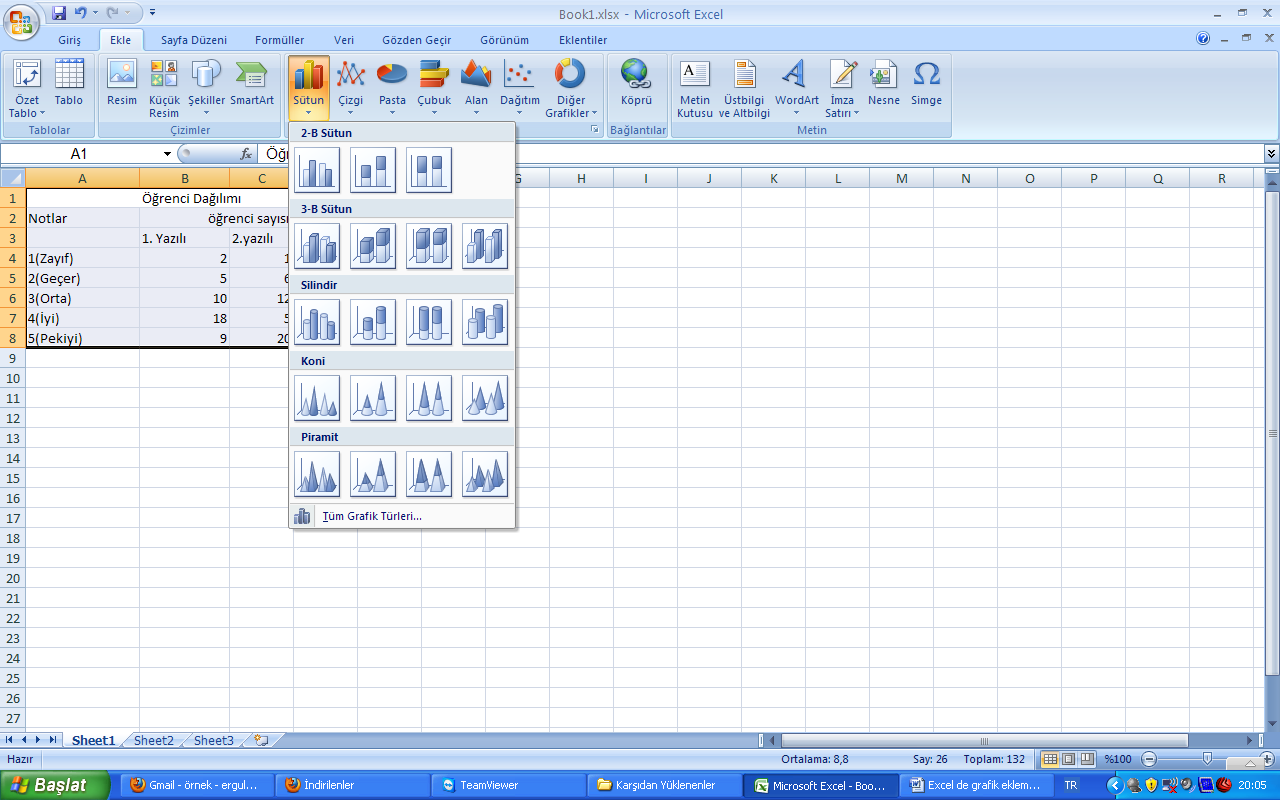
**Excel’de grafik nasıl oluşturulur?**

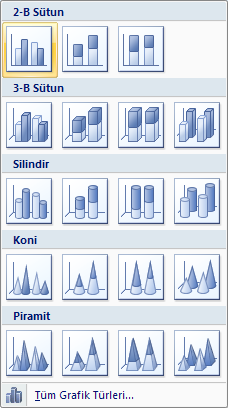
1. Başlat menüsünden Tüm Programlar > ms Office altından Excel tıklanarak çalıştırılır.
2. Açılan Excel sayfasında ilk sütunda notlar, ikinci sütunda bu notları alan öğrenci sayısı olacak şekilde veri girişi yapılır.
3. Örneğimizde bir sınıfın yazılı ve sözlüden notlara göre öğrenci sayısı dağılımı olsun.



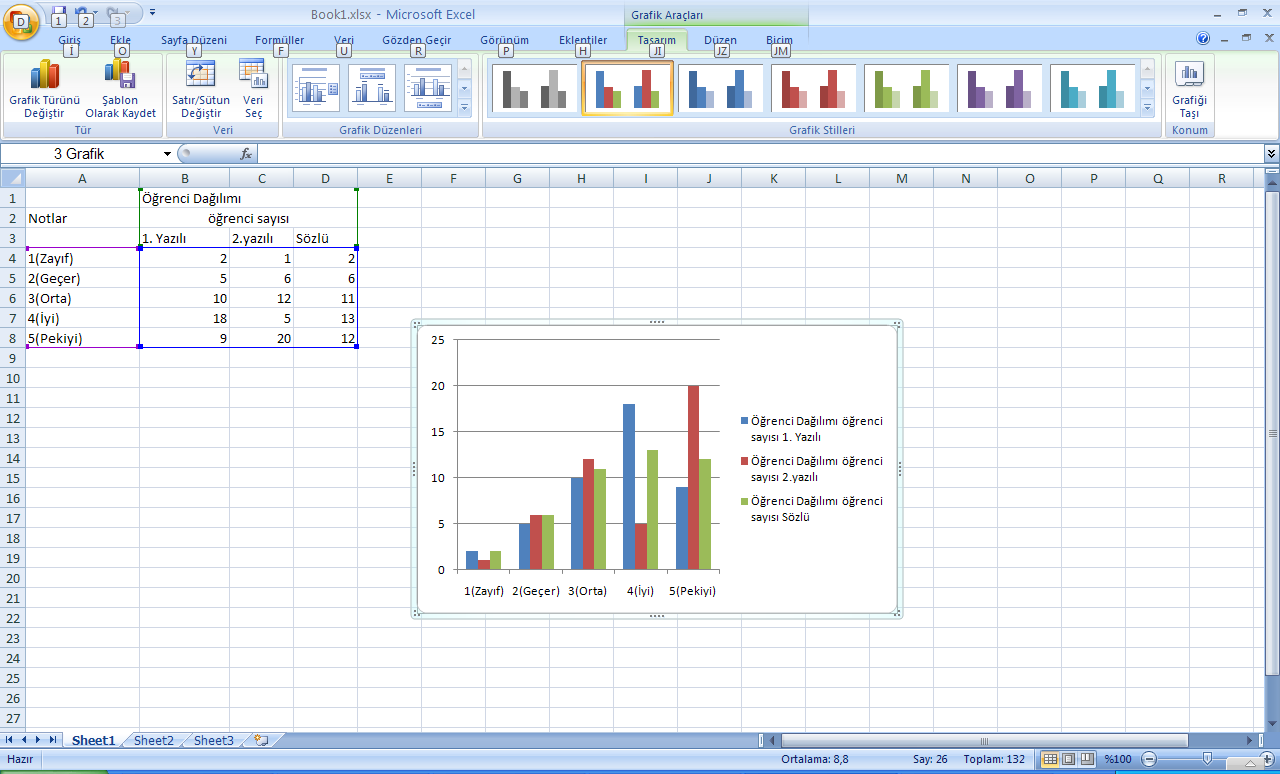
1. Daha sonra excelde grafiğin içeriğini oluşturacak alan şekildeki gibi seçilir. Grafiğimiz bu alandaki sayılara göre oluşacak.
2. Üst menüden “Ekle” sekmesine tıklanır. Açılan menüde “Grafikler” alanından istenen grafik türü seçilir.



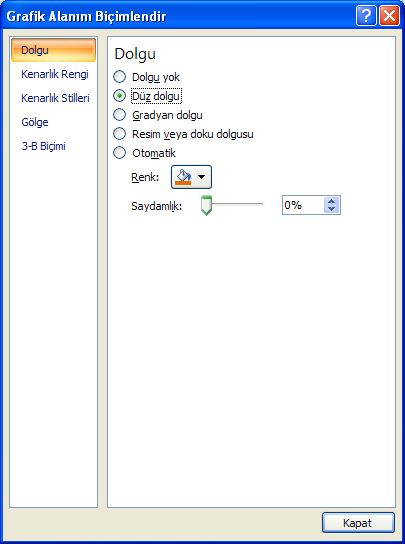
1. Biz sütun tipi grafik ekleyeceğiz. Bunun için aşağıdaki resimde görüldüğü gibi 2B sütun seçilir.



1. Excel istediğimiz türde grafiği oluşturarak çalışma sayfasına ekler.



1. Grafiği biçimlendirmek için grafik alanının üstüne gelerek “Çizim Alanını Biçimlendir” tıklanarak istenen şekilde biçimlendirme yapılabilir. Açılan pencerede “Dolgu” sekmesini seçerek “Düz Dolgu” alanını işaretleyip daha sonra renk alanında da turuncu rengi seçerek “kapat” ı tıklayalım.



1. Notlara göre öğrenci sayısı dağılımını gösteren grafiğimiz hazır.

